



Wohlfühlhotel, Restaurant & Café Sonnentau



Familien Goldbach und Karlein, Würmbergstraße 1-3, 97650 Fladungen, Telefon 09778 9122-0, info@sonnentau.com, www.sonnentau.com

DEINE KARRIERE IM SONNENTAU

Zur Unterstützung im Bereich Digitalisierung, Marketing und Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Mitarbeiter Verwaltung - Fokus Projekt- & Prozessmanagement | Digitalisierung** (m/w/d) für 40 h/Woche.

Du übernimmst gerne Verantwortung und die Projektarbeit macht Dir Freude? Du wirkst gerne als Schnittstelle zwischen den einzelnen Abteilungen und kannst gut vermitteln? Du denkst vernetzt und hast das große Ganze im Bild? Du siehst Dich als Teamplayer? Dann bist du genau richtig im Sonnentau! Es warten spannende und interessante Aufgaben und Projekte auf Dich.

WAS DICH ERWARTET:

- Übernahme von spannenden (Digitalisierungs-)Projekten. Von der Planung über Umsetzung bis zur Evaluation bist du Ansprechpartner und nimmst die Zügel in die Hand. Du agierst als Schnittstelle zwischen allen Abteilungen und bringst Projekte ins Rollen.
- Prozessoptimierung & -umsetzung durch ständige Analyse der Betriebsabläufe
- Pflege des Content Management Systems (Typo3) und vioma CONNECT (Schnittstelle zu unserer Hotelsoftware) in Deutscher und Englischer Sprache.
- Pflege & Aktualisierung der Online-Buchbarkeit über OTA's von HRS Destination Solutions
- Sicherstellung der Corporate Identity | intern wie extern
- Aufbereitung von Kalkulationen und Analyse von Auswertungen für die Geschäftsleitung
- Unterstützung bei der Gestaltung und Erstellung von Broschüren & Flyern
- Assistenz der Datenschutzbeauftragten und Sicherstellung aller internen Richtlinien | z.B. Einhaltung der Löschfristen oder Dokumentationsarbeiten
- Unterstützung der Buchhaltung sowie das Rezeptions-Team bei Reservierungs- / Telefonannahmen zu Stoßzeiten
- Unterstützung bei Marketingmaßnahmen und Social Media
- Übernahme von Assistenzaufgaben der Geschäftsführung
- Ggf. Organisation und Planung von Events/Veranstaltungen.

WAS DU MITBRINGST:

- Bachelorstudium im Bereich Hospitality / Tourism Management, Wirtschaftswissenschaften (BWL) oder vergleichbare Ausbildung (Betriebswirt)
- Mind. 1 Jahr Berufserfahrung im Bereich Hotellerie, (Online-) Marketing oder Projekt / Prozessmanagement
- Erfahrung in den verschiedenen Abteilungen im Hotel von Vorteil
- Gutes IT Verständnis bzw. die Bereitschaft dein IT Know-How stets zu erweitern
- Sehr sicherer Umgang mit MS-Office | insbesondere Word & Excel
- Gute Englischkenntnisse
- Geistige Flexibilität
- Rasche Auffassungsgabe sowie ein lösungsorientiertes und analytisches Denkvermögen
- Eigenverantwortliches und unternehmerisches Denken und Handeln
- Einen innovativen Zeitgeist und ein Gespür für Trends
- Kreative Ader und einen Blick für das große Ganze („ you see the bigger picture“)
- Teamfähigkeit
- Erfahrung mit der Dokumentenmanagement-Software DocuWare von Vorteil
- Dienstleistungsorientierung

WAS WIR BIETEN:

- Faire, leistungsgerechte Bezahlung mit Zuschlägen nach Vereinbarung
- Super Arbeitsklima in einem kollegialem Team
- Wertschätzende Kommunikation
- Kostenfreie Getränke während der Arbeitszeit
- Möglichkeit der persönlichen Weiterentwicklung durch Coaching, Seminare und Webinare
- Betriebliche Krankenzusatzversicherung und diverse Sozialleistungen
- Arbeitszeitkonto / 5 Tage Woche
- Optimales Wellnessumfeld für Mitarbeiter
- Dein Vorteil: kostenfreie Nutzung des Wellnessbereichs & des Fitnessraums in den Pausen sowie in der Freizeit, vierteljährlich Mitarbeitergutscheine und weitere Benefits

Hast Du noch offene Fragen zur Stelle? Gerne kannst Du uns anrufen unter +49 9778 91220.
Ansprechpartnerin: Frau Sonja Karlein

Wir freuen uns über Deine aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen per E-Mail.

Hotel Sonnentau GmbH & Co. KG • z. H. Frau Sonja Karlein
Wurmbergstraße 1-3 • 97650 Fladungen • E-Mail: sonja.karlein@sonnentau.com