



Familien Goldbach und Karlein, Wurmbergstraße 1-3, 97650 Fladungen, Telefon 09778 9122-0, info@sonnentau.com, www.sonnentau.com

Fachkraft für Rezeption&Service (m/w/d)

Empfangskraft/Restaurantfachkraft/Servicefachkraft | Teilzeit oder Vollzeit | unbefristet | ab sofort

Glückliche Gäste liegen dir am Herzen? Kommunikation und Flexibilität sind deine Stärken?

Dann werde Teil unseres modernen, familiären Teams und arbeite umgeben einer einmaligen Wohlfühlatmosphäre.

Unser Wellness- und Tagungshotel liegt am Rande der historischen Kleinstadt Fladungen in der bayerischen Rhön.

Wir bieten Platz für bis zu 150 Personen und verwöhnen eine anspruchsvolle Kundschaft mit frischen und hochwertigen Gerichten. „Natürlich verwöhnen mit der Sonne im Herzen“ ist unser Motto, das wir in allen Abteilungen unseres Hauses leben. Wir gestalten für unsere Gäste einen schmackhaften kulinarischen Aufenthalt mit viel Wellness und Raum zur Entspannung. Körper, Geist und Seele finden bei uns die Möglichkeit zur Entschleunigung.

DEINE AUFGABEN IM SONNENTAU

- Gäste Check-In/-Out an der Rezeption
- Gäste- und Tagungsbetreuung, Auskunftsservice
- Telefondienst & Einbuchung von Buchungs- und Angebotsanfragen
- Erstellung von Angeboten und Reservierungsbestätigungen
- Buchung der in Anspruch genommenen Gästeleistungen im Hotelprogramm
- Gutschein- und Rechnungserstellung
- Kassenführung
- Korrespondenz und eigenverantwortliche Arbeiten im kleineren Umfang
- Service- und Kassierarbeiten im Restaurant, Thekendienst
- Tischpläne schreiben

DIE ZEICHNEST DICH AUS DURCH

- Sehr gute PC-Kenntnisse (Microsoft-Office)
- Organisationstalent
- Strukturiertes und vernetztes Denken
- Hohes Maß an Service- und Kundenorientierung
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Selbstständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Soziale Kompetenz und gepflegte Erscheinung
- Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsdienst
- Bereitschaft zu fachlicher und persönlicher Weiterentwicklung

WIR BIETEN

... fairen Lohn mit Zuschlägen nach Vereinbarung, sowie diverse Sozialleistungen und viele Benefits

... flexible Arbeitszeiten von Mo-So innerhalb einer 5-Tage-Woche nach Dienstplan (2 Wochen) mit Arbeitszeitkonto

... mindestens 1 Wochenende im Monat frei

... Unterstützung bei der Wohnungssuche / ggf. vorübergehende Bleibe im Mitarbeiterhaus