



Wohlfühlhotel, Restaurant & Café Sonnentau



Familien Goldbach und Karlein, Wurmbergstraße 1-3, 97650 Fladungen, Telefon 09778 9122-0, info@sonnentau.com, www.sonnentau.com

MARKETING FACHKRAFT (M/W/D)

TEILZEIT SCHWANGERSCHAFTSVERTRETUNG AB JULI 2026

Wir suchen eine kreative und motivierte Marketingfachkraft, die unser Team in der Verwaltung verstärkt und mit frischer Energie unsere Online-Präsenz sowie unsere Kommunikationskanäle voranbringt. Wenn du Spaß daran hast, Inhalte zum Leben zu erwecken, ausdrucksstarke Fotos zu knipsen und mit guten Ideen zu begeistern, bist du bei uns genau richtig.

Wenn du Lust hast, mit uns gemeinsam unseren Markenaufbau zu gestalten und echte Ergebnisse zu liefern, freuen wir uns auf deine Bewerbung!

WAS WIR BIETEN:

- Spannende Aufgaben mit Gestaltungsspielraum
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Faire, leistungsgerechte Bezahlung (über Branchendurchschnitt) mit Zuschlägen nach Vereinbarung
- Nutzung des Wellness-Wohlfühlbereichs mit Schwimmbad und Fitnessraum
- Kostenfreie Getränke und eine Mahlzeit während der Arbeitszeit
- Monatlicher Supermarktgutschein
- Vierteljährliche Sonnentau-Gutscheine
- Mitarbeiterrabatte auf Massagen und Verkaufsprodukte
- Betriebliche Altersvorsorge
- heller Arbeitsplatz mit Aussicht in die Natur und auf die historische Kleinstadt Fladungen
- Wertschätzende, offene und ehrliche Kommunikation
- Möglichkeit der persönlichen Weiterentwicklung durch Coaching, Seminare und Webinare
- Mitarbeitererevents
- Arbeitszeitkonto mit Freizeitausgleich

WAS DICH ERWARTET:

- Social Media: Planung, Erstellung/Umsetzung, Monitoring von Social-Mood, zielgruppenangepasstes Community-Management
- Newsberichte für unsere Homepage schreiben: zielgruppenorientierte News und Updates für unsere Homepage erstellen, redaktionelle Qualität sicherstellen
- Fotografien machen: eigenständige Shootings, Bildkomposition, Bildaufnahmen vor Ort
- Bildbearbeitung: retuschieren, bearbeiten und optimieren von Bildern
- Presseberichte schreiben: Pressemitteilungen und Media-Kits vorbereiten, Zusammenarbeit mit externen Partnern
- Pflege des Content Management Systems (Typo3) und vioma CONNECT (Schnittstelle zu Hotelsoftware Aida) in Deutscher und Englischer Sprache sowie Aktualisierung CiSign
- Erstellung von Flyern und Prospekten
- Verwaltung der „Tagespost“ für Gäste
- Kleinere Arbeiten für das operative Tagesgeschäft
- Korrespondenz im anfallenden Bereich
- Enge Zusammenarbeit mit Geschäftsführung und Verwaltungsleitung

WAS DU MITBRINGST:

- Abgeschlossene Ausbildung/Weiterbildung oder Studium im Bereich Marketing/Kommunikation oder vergleichbar
- Erfahrung in Social Media, Content-Erstellung, CMS-Systemen, canva, Meta
- Grundkenntnisse in Fotografie und Bildbearbeitung
- Kreativität, Organisationstalent und eigenständige, anpackende, wirtschaftliche Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist
- Sehr gute Deutschkenntnisse, idealerweise auch Englisch
- Bereitschaft zu 1-2 Tagen Wochenendeinsatz um Events und Veranstaltungen zu begleiten

Wir freuen uns über Deine aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen per E-Mail an personal@sonnentau.com. Bei Fragen kannst du dich gerne auch telefonisch melden: Ansprechpartnerin Sonja Karlein u/o Anja Nenninger.